PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Señor

EDINSON ELJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862474

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Centro de formación de talento humano en saludCiudad

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862474 DEL 2024

Blanca Yamile Medina Acosta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.726.295 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. ($37357857).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente

al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. ($ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de practica de pediatría con actividades según plan de trabajo pediatría. Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Asistencia de la persona y su familia en relación con las etapas del proceso vital	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con la ficha 2823949 en el programa Técnico en Enfermería
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas deFormación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de practica de pediatría con actividades según plan de trabajo pediatría. Para el programa técnico en enfermería en la competencia: Asistencia de la persona y su familia en relación con las etapas del proceso vital	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de marzo con ejecución de la formación en el programa Técnico en Enfermería en plataforma drive correo bymedina@sena.edu.co
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación delos Aprendices.	Participación en el CURSO CERTIFICACION INGLES NIVEL 3	Registro actividades ZOOM
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Asistencia a la reunión de planeación pedagógica	Pantallazos planilla asistencia

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en eltrabajo programadas por el Centro.	Participación en la charla sobre mitos y verdades de la nueva ley pensional	Pantallazos listado asistencia
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha: 2823949 con acompañamiento de practica en salud pública con actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de salud pública. Para el programa técnico en enfermería… en la competencia: Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.	Formato de seguimiento a encuentros pedagógicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes yproductos resultantes de los procesos de formación.	Formación presencial en práctica de pediatría con aprendices de la ficha 2823949 en HUSJI Pediatría 3B	Formato a seguimiento a encuentros pedagógicos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Plan de trabajo y calificación de evidencias en Teams	Plan de trabajo
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendicespara su mejoramiento continuo	Participación en el evento "Rol del Promotor de Salud en la estrategia de Atención	Asistencia en Teams

10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Realización de guía de pediatría pública y ceración del foro en Teams	Invitación de participación en el foro dentro Teams
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividadesde Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionar lo programas de formación que tiene el SENA en los ambientes de virtualidad y con la comunidad de la salud.	Promoción verbal y atreves de redes de los programas de formación. Pantallazos de redes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el casoque se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar el diligenciamiento de formato actualizado de solicitud de materiales para la formación	GIL-F-014 Formato de solicitud de bienes
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignada este mes	No asignada este mes
15	Armonizarse con el Programa deBienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos yprogramas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Promoción de los programas de bienestar alaprendiz	Formato de seguimientos a encuentros pedagógicos concertados

16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución deactividades, registrando las novedades sucedidas en el periodoacadémico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Informe F62 y PDF
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento durante los encuentros planteados	Formatos de seguimiento a encuentros pedagógicos
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demásdocumentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de Agosto aportes operador soi planilla con el No. 7938690825	Planilla de pago de seguridad social del mes de Agosto aportes operador soi planilla con el No. 7938690825
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Elaboración del informe del instructor y cuestionario del aprendiz	informe del instructor y cuestionario del aprendiz
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No asignada el mes Septiembre	No asignada el mes de septiembre
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera.	Participación en el lanzamiento ecosistema de innovación regional distrito capital	Forms de asistencia
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles deretención de aprendices en el grupo asignado.	Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a virtualidad y llevar lista de asistencia y reporte de ausencias en el	Seguimiento encuentros pedagógicos concertados yreporte de ausencias en el aplicativo de Sofia

		aplicativo de Sofia	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Constancias de participación en la ruta innovación	Constancias
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases dedatos y libros electrónicos).	Promoción directa de lasbases de datos de la biblioteca y demás disponibles en el Sena	Promoción a través de redes
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Participación en los cursosde SI contratistas	Certificados de inducción
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No Aplica	No Aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Registro de actividades con aprendices	Fotos de sesiones educativas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron lasactividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938690825 de la planilla, SOI Agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Blanca Yamile Medina Acosta
Contratista.
C.C. No. 52726295

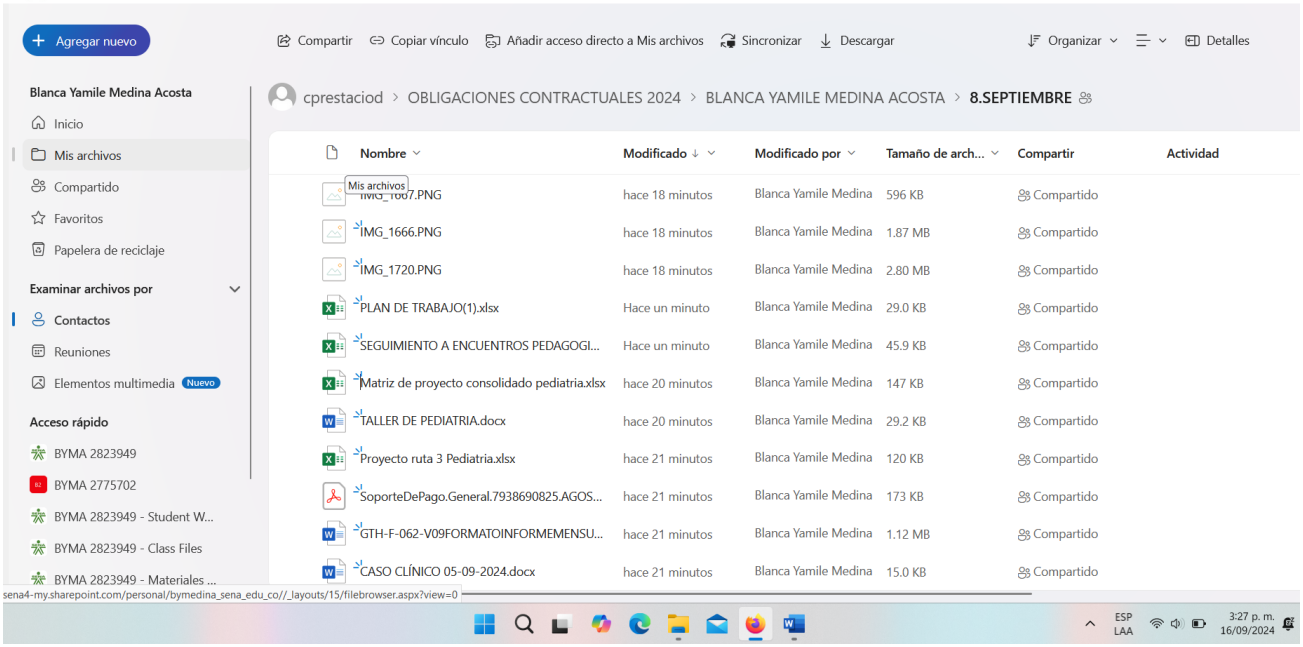
Recibí a satisfacción:

Se reciben dos quejas asunto: Acoso Personal – Maltrato Físico y Verbal con radicado No 7-2024-256516 y 7-2024-255232 del día lunes 16 de septiembre de 2024.

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 221838/2021
Coordinador Académico
Centro de formación de talento humano en salud

EVIDENCIA DE LA FORMACION DEL DRIVE

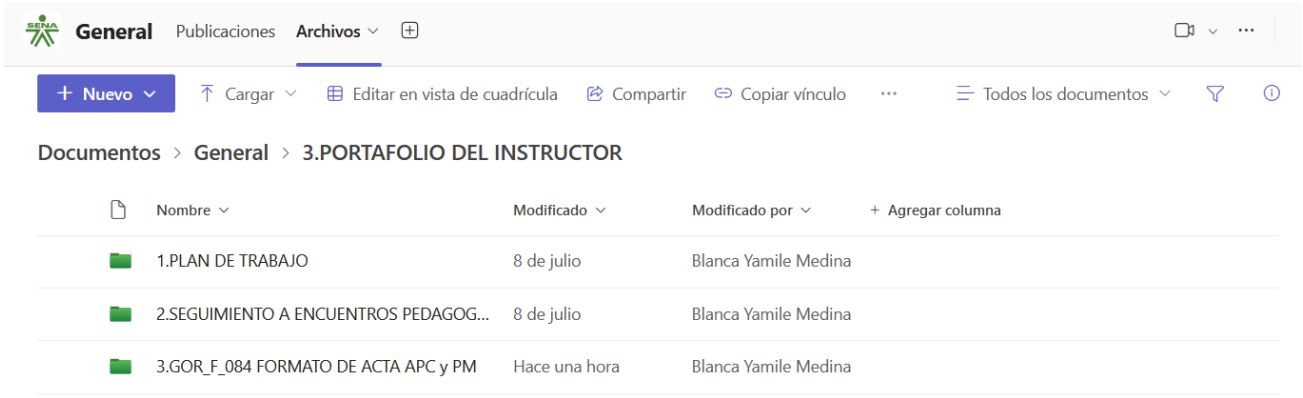
8.SEPTIEMBRE

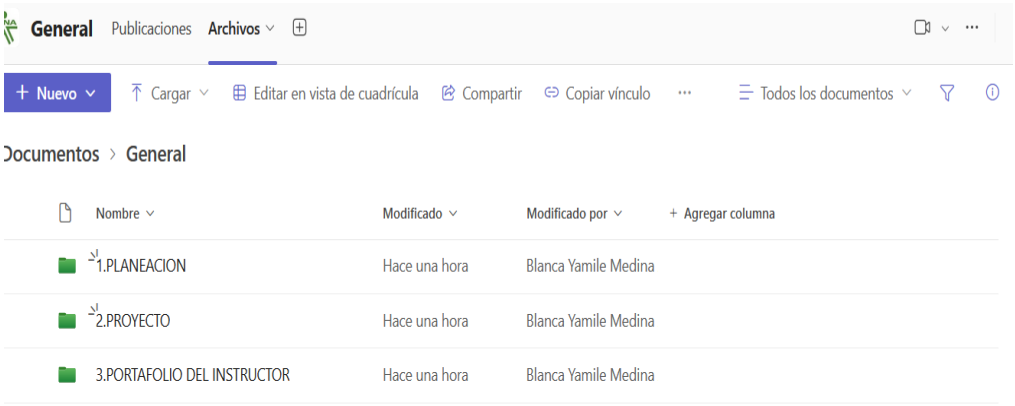


2. EVIDENCIAS DE TEAMS

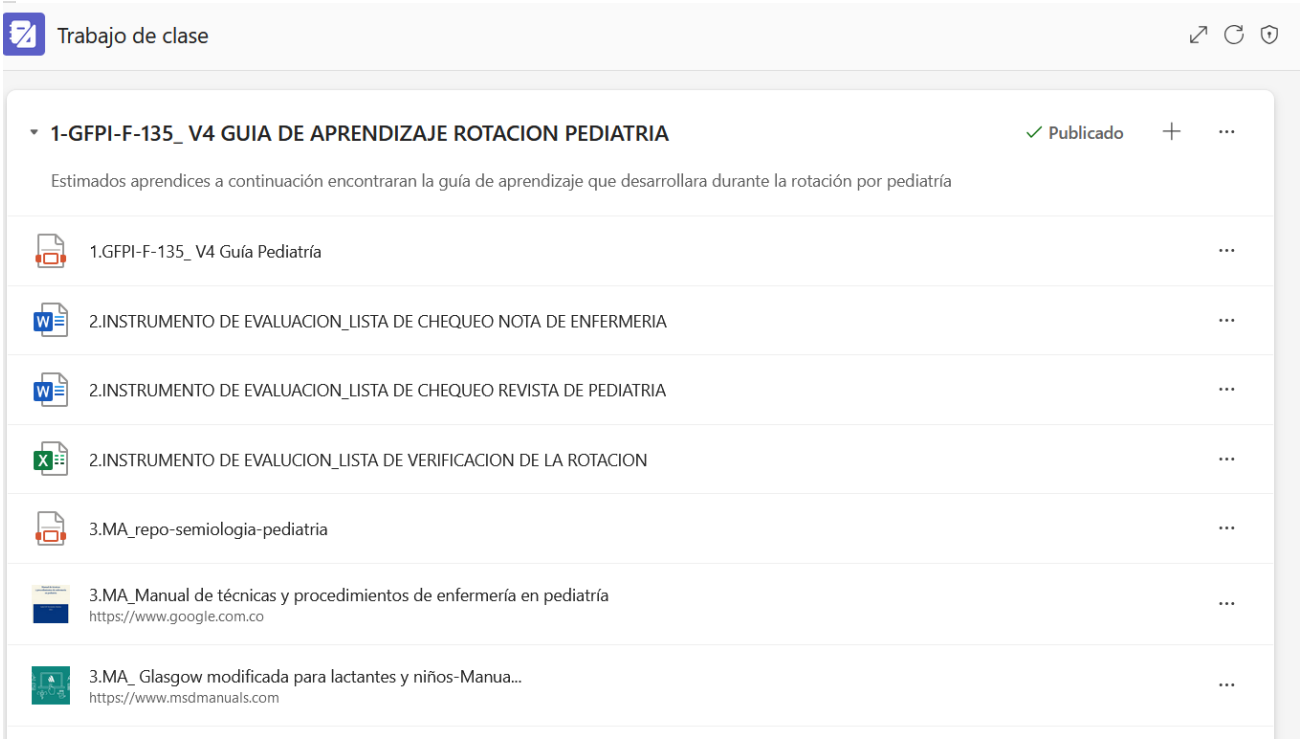
1. ANUNCIOS

1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

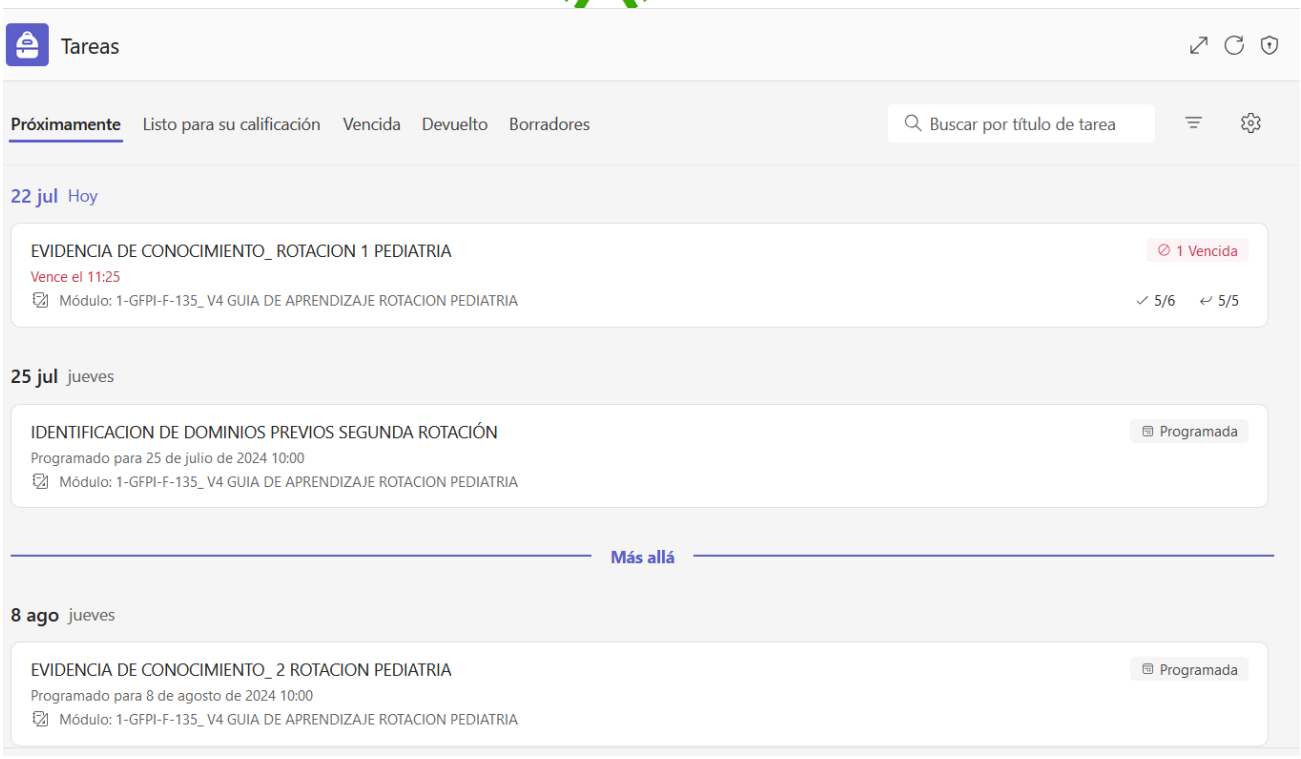




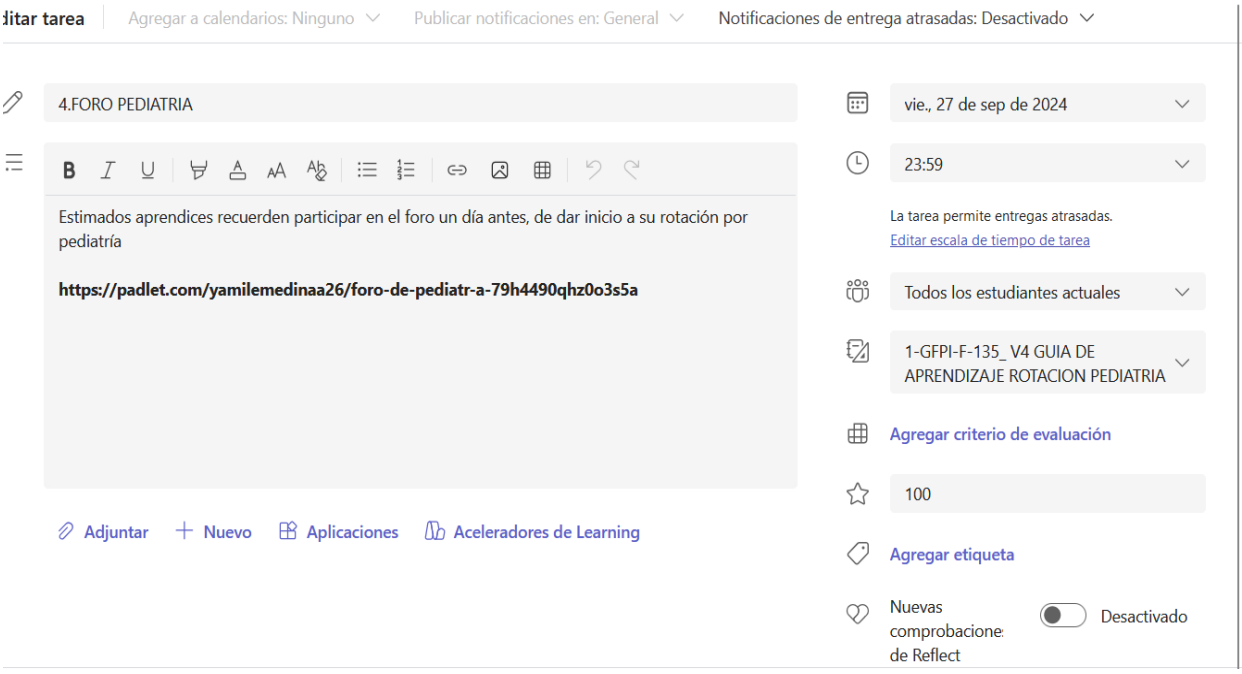
3. EVIDENCIAS



4. TAREAS


Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
22 jul Hoy
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO_ ROTACION 1 PEDIATRIA
1 Vencida
Vence el 11:25
Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA
5/6
5/5
25 jul jueves
IDENTIFICACION DE DOMINIOS PREVIOS SEGUNDA ROTACIÓN
Programada
Programado para 25 de julio de 2024 10:00
Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA
Más allá
8 ago jueves
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO_ 2 ROTACION PEDIATRIA
Programada
Programado para 8 de agosto de 2024 10:00
Módulo: 1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA

5. FORO


litar tarea
Agregar a calendarios: Ninguno
Publicar notificaciones en: General
Notificaciones de entrega atrasadas: Desactivado
4.FORO PEDIATRIA
Estimados aprendices recuerden participar en el foro un día antes, de dar inicio a su rotación por pediatría
https://padlet.com/yamilemedinaa26/foro-de-pediatr-a-79h4490qhz0o3s5a
Adjuntar
Nuevo
Aplicaciones
Aceleradores de Learning
vie., 27 de sep de 2024
23:59
La tarea permite entregas atrasadas.
Editar escala de tiempo de tarea
Todos los estudiantes actuales
1-GFPI-F-135_ V4 GUIA DE APRENDIZAJE ROTACION PEDIATRIA
Agregar criterio de evaluación
100
Agregar etiqueta
Nuevas comprobacione de Reflect
Desactivado